# Žiadosť o podporu

# Sprievodca žiadosťou o podporu

**Pomôcť by mal nasledujúci návod:**

* Získajte všetky potrebné informácie o aktuálnej situácii
* Zaručiť štandardy KIWANIS
* Vedieť sa rýchlo rozhodnúť

• Chceli by sme zdôrazniť, že v prípade viacerých platieb od iných strán môžeme požiadať o našu podporu späť.

## 1. Otázky a obsah, ktorý by mal byť popísaný v žiadosti

### a. Kontaktné údaje kontaktná osoba

|  |  |
| --- | --- |
| Inštitút: |       |
| Priezvisko Meno: |       |
| Adresa: |       |
| Telefónne číslo: |       |

### b. Kontaktné údaje žiadateľa (ak sa líšia od kontaktnej osoby)

|  |  |
| --- | --- |
| Priezvisko Meno: |       |
| Adresa: |       |
| Telefónne číslo: |       |

*c. Popis núdzových situácií, v ktorých sa žiadateľ nachádza*(história stvorenia až do súčasnosti)

|  |
| --- |
|       |

### *d. Opis rodinného prostredia a životných podmienok (byt, dom, atď...)*

|  |
| --- |
|       |

### *Požadovaná podpora*

|  |
| --- |
|       |

### *e. Zadajte celkový príjem (súčet f, g, h, i):*

|  |
| --- |
|       |

**f. Čistá mzda:**

|  |
| --- |
|       |

### G. Dávka v nezamestnanosti alebo pomoc v núdzi:

|  |
| --- |
|       |

**h. Prídavok na dieťa:**

|  |
| --- |
|       |

**i. Ďalšie sociálne výhody:**

|  |
| --- |
|       |

***j. Celkové výdavky (súčet k – p):***

|  |
| --- |
|       |

**k. Nájomné a prevádzkové náklady:**

|  |
| --- |
|       |

**h. Vykurovanie (plyn, diaľkové kúrenie, pelety atď.)**

|  |
| --- |
|       |

**k. Elektrina vrátane teplej vody**

|  |
| --- |
|       |

**l. Voda/odpadová voda**

|  |
| --- |
|       |

**m**

|  |
| --- |
|       |

**n. Mobilita (náklady na vozidlá, lístky atď.)**

|  |
| --- |
|       |

**o. Komunikácia (internet, telefón atď.)**

|  |
| --- |
|       |

**p. Domácnosť (náklady na oblečenie, jedlo, domáce zvieratá,...)**

|  |
| --- |
|       |

### podpora,že KIWANIS môže dať

|  |  |
| --- | --- |
| Žiadosť o finančnú podporu pre: |       |
| Suma: |       |
| Číslo účtu / kód banky: |             |

## 2. Do ktorých inštitúcií alebo združení ste sa už prihlásili?

|  |  |
| --- | --- |
| Prihláška na: |       |
| výsledok: |       |

## 3. Ako vyzerá rozhodovací proces KIWANIS?

Členské fórum rozhoduje o sociálnych prihláškach každú 2. stredu v mesiaci. Preto požadujeme všetky informácie v úplnom znení do 1. piatku každého mesiaca.

## 4. Kedy a od koho dostanete výsledok nášho rozhodnutia?

Vaša kontaktná osoba alebo člen predstavenstva oznámi rozhodnutie. Potom budete informovaní, či a do akej miery môže KIWANIS pomôcť.

## 5. Kontaktné miesta pre aplikáciu a ak máte nejaké otázky?

**Prosím o zaslanie prihlášky**

e-mailom na adresu: neusiedl@kiwanis.at

poštou na adresu: KIWANIS

 Nikolaus Rechnitzer

 Weinbergstrasse 6

 7100 Neusiedl am See

## 6. Kto vás podporí, ak máte otázky?

**Kontaktné telefónne čísla:**

 Nikolaus Rechnitzer Prezident: neusiedl@kiwanis.at

 Roland Kraus Tajomník: neusiedl@kiwanis.at

## 7. Ochrana údajov

KIWANIS Club Neusiedl am See a jeho členovia zaručujú, že budú s údajmi zaobchádzať absolútne dôverne a nebudú ich poskytovať tretím stranám. Údaje slúžia výlučne na rozhodovanie pri vybavovaní žiadosti. V zásade máte právo na informácie, opravu, vymazanie, obmedzenie, prenosnosť údajov, zrušenie a námietku. Žiadateľ výslovne súhlasí so spracovaním svojich údajov, ako je opísané.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| dátum:      | Podpisová kontaktná osoba:      | Podpis žiadateľa:      |